

## 1. STANDAR PELAYANAN PERSALINAN(KLASTER 2)

- a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

No.	KOMPONEN	URAIAN																																				
1	2	3																																				
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien Menunjukkan KTP atau Kartu Kunjungan atau KK atau Kartu BPJS</li> <li>Buku KIA(Bagi Yang Sudah Memiliki)</li> </ol>																																				
2	Sistem,Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien masuk ruang tindakan dan gawat darurat (UGD),</li> <li>Pasien mendapat penanganan gawat darurat sesuai dengan Triase,</li> <li>Pendamping pasien melakukan pendaftaran,</li> <li>Pasien menyampaikan keluhan,</li> <li>Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh petugas,</li> <li>Pasien mendapatkan tindakan medis sesuai dengan indikasi gawat darurat,</li> <li>Pasien dirujuk eksternal ke Rumah Sakit bila diperlukan,</li> <li>Pasien dirujuk internal ke Ruang Bersalin,</li> <li>Pasien mendapatkan pelayanan persalinan,</li> <li>Pasien/Keluarga menyelesaikan administrasi,</li> <li>Pasien/Keluarga mengambil obat,</li> <li>Pasien Pulang.</li> </ol>																																				
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai dengan kondisi pasien																																				
4	Biaya /Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kategori pasien dan jenis pembiayaan : <ol style="list-style-type: none"> <li>Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 <table border="1" data-bbox="630 1288 1428 1653"> <tbody> <tr> <td>IV</td> <td>Rawat Inap</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rawat Inap Puskesmas/hari</td> <td>300,000</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>Persalinan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a</td> <td>PersalinanNormal</td> <td>800,000</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Persalinan normal dengan dokter</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>Persalinan Pathologi Pervaginam</td> <td>1,100,000</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>Tindakan pasca salin</td> <td>180,000</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>Persalinan dg rawat 2 hr (PONED)</td> <td>1,250,000</td> </tr> <tr> <td>f</td> <td>Persalinan dengan rawat 3 hr (PONED)</td> <td>1,500,000</td> </tr> <tr> <td>g</td> <td>Curatage Digital</td> <td>500,000</td> </tr> <tr> <td>h</td> <td>Placenta manual</td> <td>175,000</td> </tr> <tr> <td>i</td> <td>Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal</td> <td>180,000</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</li> </ol> </li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>UPT PUSKESMAS TIDAK MENERIMA SUAP/GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN. JIKA TERJADI SUAP/GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI PENGADUAN</b></p>	IV	Rawat Inap			Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000	V	Persalinan		a	PersalinanNormal	800,000	b	Persalinan normal dengan dokter	1,000,000	c	Persalinan Pathologi Pervaginam	1,100,000	d	Tindakan pasca salin	180,000	e	Persalinan dg rawat 2 hr (PONED)	1,250,000	f	Persalinan dengan rawat 3 hr (PONED)	1,500,000	g	Curatage Digital	500,000	h	Placenta manual	175,000	i	Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal	180,000
IV	Rawat Inap																																					
	Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000																																				
V	Persalinan																																					
a	PersalinanNormal	800,000																																				
b	Persalinan normal dengan dokter	1,000,000																																				
c	Persalinan Pathologi Pervaginam	1,100,000																																				
d	Tindakan pasca salin	180,000																																				
e	Persalinan dg rawat 2 hr (PONED)	1,250,000																																				
f	Persalinan dengan rawat 3 hr (PONED)	1,500,000																																				
g	Curatage Digital	500,000																																				
h	Placenta manual	175,000																																				
i	Pelayanan pra rujukan pada komplikasi kebidanan dan neonatal	180,000																																				
5	Produk Pelayanan	Pertolongan Persalinan Normal																																				

6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS dan Whatsapp : No Wa Puskesmas - No WA DINKESP2KB - <b>082346355253</b></li> <li>b. Telepon : <b>(0334)890278</b></li> <li>c. Facebook : <b>dinkeslumajang</b></li> <li>d. Instragram : <b>@dinkesp2kblumajang</b></li> <li>e. Secara tertulis melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan</li> <li>• Kotak pengaduan</li> </ul> </li> <li>f. Secara langsung</li> </ol> </li> <li>2. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>3. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</li> <li>4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</li> <li>b. papan pengumuman</li> <li>c. Secara langsung</li> </ol> </li> </ol>
7	Jam Pelayanan	24 Jam

- b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)</li> <li>6. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/ 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;</li> <li>7. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis</li> <li>9. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang</li> </ol>

		<p>Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin;</p> <p>10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang;</p> <p>11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja</p>
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu</li> <li>2. Ruang Pendaftaran</li> <li>3. Ruang administrasi</li> <li>4. Ruang Pelayanan Kluster 2 - Persalinan</li> <li>5. Komputer dan Jaringannya</li> <li>6. Peralatan medis pendukung</li> <li>7. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>8. Kursi Roda</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. SI/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. SI/DIV/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya (Sertifikat APN)</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan Langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 3 orang</li> <li>3. Bidan : 4 orang</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)</li> <li>2. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan Standar Pelayanan</li> <li>3. Maklumat pelayanan</li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll)</li> <li>2. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya.</li> <li>3. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan</li> <li>4. Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> </ol>

		5. Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.
8	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</li> </ol>

Ditetapkan di : Lumajang  
Pada Tanggal : 25 Mei 2026

KEPALA DINAS KESEHATAN,  
PENGENDALIAN PENDUDUK, DAN  
KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN LUMAJANG



dr. ROSYIDAH  
NIP. 19711018 200604 2 009